

OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z LOKALU PRZEZ KLIENTA

Luna Baltica Julia Jędraszek z siedzibą w Rewalu, przy ul. Modrzewiowej 4, będąca stroną umowy najmu pokoju lub apartamentu na pobyt wypoczynkowy lub turystyczny z Klientem.

Klient – osoba fizyczna albo prawna, będąca stroną umowy o czasowe korzystanie z lokalu mieszkalnego (umowy najmu pokoju lub apartamentu na pobyt wypoczynkowy lub turystyczny), będącego w dyspozycji Luna Baltica Rewal.

Pokój – pomieszczenie mieszkalne, szczegółowo opisane w ofercie przedstawionej na stronie internetowej Luna Baltica, który Klient wynajmuje na pobyt czasowy w celach wypoczynkowych lub turystycznych.

Apartament – lokal mieszkalny, szczegółowo opisany w ofercie przedstawionej na stronie internetowej Luna Baltica Rewal, który Klient wynajmuje na pobyt czasowy w celach wypoczynkowych lub turystycznych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze ogólne warunki korzystania z lokali, zwane dalej Warunkami, regulują wszelkie zasady na których odbywa się wynajem pokoi i apartamentów, oraz są one w pełni wiążące.
2. Luna Baltica oświadcza, że na mocy swojego prawa do władania nieruchomością, jest uprawniona do świadczenia usług czasowego udostępniania Pokoi i Apartamentu Klientom na krótkotrwałe pobyty wypoczynkowe lub turystyczne.
3. W ramach umowy najmu, Luna Baltica zobowiązuje się przygotować Pokój lub Apartament dla Klienta oraz udostępnić go, w zamian za ustalone wynagrodzenie.
4. Luna Baltica stosuje się do Kodeksu dobrych praktyk w dziedzinie hotelarstwa
5. Luna Baltica świadczy również usługi towarzyszące krótkotrwałemu najmowi Pokoi oraz Apartamentu takie jak: marketingowe, reklamowe, utrzymania czystości i dozoru oraz informacyjne.

§ 2

Rezerwacja

1. Przed dokonaniem rezerwacji i zawiązaniem umowy najmu, Klient zobowiązuje się zapoznać z treścią niniejszego Regulaminu. Dokonanie rezerwacji równoznaczne jest z zaakceptowaniem Regulaminu.
2. Rezerwacji można dokonywać przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego. W takim przypadku, zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.
3. Aktualny katalog Pokoi i Apartamentów do krótkotrwałego, turystycznego wynajmu wraz z ich szczegółowym opisem znajduje się na stronie www.lunabaltica.pl
4. Rezerwacji Apartamentu Klient może dokonywać w następujący sposób:
 - a. on-line, poprzez stronę internetową www.lunabaltica.pl,
 - b. drogą mailową, poprzez pocztę elektroniczną (adres e-mail: recepca@lunabaltica.pl)
 - c. telefonicznie, pod numerem +48 885 884 002

5. Klient po dokonaniu rezerwacji Pokoju lub Apartamentu on-line lub drogą mailową, otrzyma informację dotyczącą aktualnego statusu złożonej rezerwacji, warunków i terminu płatności, oraz finalnie potwierdzenia rezerwacji.
6. W przypadku dokonania rezerwacji drogą telefoniczną, potwierdzenie dokonania rezerwacji zostanie przekazane również drogą telefoniczną. Potwierdzenie dokonania rezerwacji drogą telefoniczną oznacza również zawiązanie umowy na warunkach określonych w Regulaminie.
7. Rezerwacji Pokoi oraz Apartamentów, można dokonywać na okres, co najmniej 2 dni, co stanowi też minimalny czas trwania umowy najmu.
8. Zdjęcia, wyposażenie i udogodnienia Pokoi oraz podane na stronie internetowej ceny mają jedynie charakter informacyjny, poglądowy i reklamowy. Rzeczywisty stan Pokoi oraz cena jego wynajmu podana zostaje w formularzu otrzymanym po dokonaniu rezerwacji lub w rozmowie telefonicznej.

§ 3

Opłata za usługę i warunki płatności

1. Wysokość opłaty za wynajem Pokoju lub Apartamentu na pobyt turystyczny jest każdorazowo podana w systemie rezerwacyjnym znajdującym się na stronie internetowej www.lunabaltica.pl, lub telefonicznie przy dokonywaniu rezerwacji.
2. Opłata wskazana w ofercie cenowej na stronie internetowej i w formularzu rezerwacyjnym zawiera 8% podatek od towarów i usług.
3. Opłata za wynajem Pokoju lub Apartamentu obejmuje:
 - opłatę za przygotowanie pomieszczenia
 - opłatę za pobyt w Pokoju lub Apartamencie liczby osób ustalonej w umowie
4. Do opłaty za wynajem doliczane mogą być dodatkowe opłaty i kaucje, wskazane w systemie rezerwacji.
5. Umowa najmu nie obejmuje dodatkowego sprzątnia, dodatkowej wymiany bielizny i ręczników, wypożyczenia łóżeczka dziecięcego, i innych usług dodatkowych.
6. Po dokonaniu rezerwacji w ciągu 7 dni Klient zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Luna Baltica wskazany w formularzu rezerwacyjnym zadek w wysokości 20% całkowitej kwoty rezerwacji za wynajem Pokoju lub Apartamentu, zależnie od wybranego przez Klienta planu cenowego.
7. Wysokość kwoty wpłaconego zadatku przez Klienta, jest każdorazowo zaliczana na poczet realizacji przyszłej usługi noclegowej, i nie podlega zwrotowi.
8. W przypadku wybrania opcji przedpłaty w formie zadatku (20%), pozostałą część całkowitej kwoty rezerwacji Klient może uiścić przed przyjazdem na konto Luna Baltica, lub na miejscu w dniu zameldowania kartą płatniczą lub gotówką.

§ 4

Zmiana oraz anulowanie rezerwacji przez Klienta

1. Zmiana terminu rezerwacji pokoju lub apartamentu, możliwa jest w ciągu 2 dni od złożenia rezerwacji, po tym czasie dokonanie zmian terminu jest niemożliwe.
2. Rezygnacja z pobytu wiąże się z utratą wszystkich wpłaconych środków, oraz utratą niewykorzystanych świadczeń.

§ 5

Zmiana oraz anulowanie rezerwacji przez Luna Baltica Rewal

1. Zmiana rezerwacji przez Luna Baltica Rewal jest możliwa wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej spełnienie świadczenia ze strony Luna Baltica Rewal. Przez siłę wyższą rozumie się: kataklizmy przyrody, zajęcie pokoi lub apartamentu przez jakikolwiek organ władzy państwowej w jakimkolwiek celu, strajki, wojny i zamieszki oraz pozbawienie przez dostawcę Pokoju lub Apartamentu prądu, gazu, energii grzewczej lub wody.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 5 pkt. 1 Luna Baltica Rewal obowiązek zaproponować Klientowi inny termin lub odstąpić od umowy, zwracając Klientowi uiszczoną już przedpłatę w pełnej wysokości.
3. W wyjątkowych sytuacjach (awarii w Pokoju lub Apartamencie lub innego zdarzenia losowego) Luna Baltica Rewal zastrzega sobie możliwość udostępnienia lokalu zamiennego o parametrach i powierzchni podobnej do zarezerwowanego, w tej samej miejscowości. W wypadku braku zgody Klienta na lokal zastępczy umowa ulega rozwiązaniu, a Luna Baltica Rewal ma obowiązek zwrócić Klientowi wpłaconą przez niego opłatę rezerwacyjną.
4. Luna Baltica Rewal zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji bez podania powodu w ciągu 24 h od jej dokonania. W przypadku anulowania rezerwacji Klient otrzyma zwrot wszystkich wpłaconych środków.

§ 6

Procedura pobytu Klienta

1. Pobyt w Pokoju lub apartamencie zaczyna się od godziny 15.00 w pierwszym dniu zarezerwowanego terminu. Klient zobowiązany jest dokonać odbioru Pokoju lub Apartamentu od pracownika z obsługi o ustalonej przez Strony godzinie nie później niż do 22:00, sprawdzając jego stan techniczny i czystość. Przyjazdy w godzinach nocnych po godzinie 22:00, mogą być objęte dodatkową opłatą.
2. Zakończenie pobytu następuje o godzinie 10.00 w ostatnim dniu zarezerwowanego terminu. Do godz. 10.00 Klient zobowiązany jest do przekazania kluczy od Apartamentu właścicielowi, lub pozostawienie ich w umówionym z właścicielem miejscu.
3. Klient zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej, zasad BHP oraz PPOŻ obiektu. W godzinach od 22:00 do 06:00 zabronione są wszelkie zachowania zakłócające wypoczynek mieszkańców.
4. Klient zobowiązuje się do eksploatacji Pokoju lub Apartamentu zgodnie z jego przeznaczeniem, nieusuwania z Apartamentu jakichkolwiek elementów jego wyposażenia i dekoracji, jak również zobowiązuje się do niekopiowania oddanych mu na czas pobytu kluczy do Apartamentu.
5. Palenie w pokojach i apartamentach jest zabronione. Klient nie przestrzegający tego zakazu zostanie obciążony opłatą w wysokości 500 złotych.
6. Klient jest zobowiązany każdorazowo zabezpieczyć Pokój lub Apartament w przypadku jego opuszczenia, zamykając okna i drzwi wejściowe na klucz oraz mieć staranną pieczę nad kluczem.
7. Klient zobowiązuje się do dopilnowania, aby liczba osób przebywających z nim w Pokoju lub Apartamencie nie przekraczała tej, która została określona w złożonej rezerwacji.
8. Klient zobowiązuje się do nieprzetrzymywania zwierząt w Pokoju lub Apartamencie chyba, że uzgodniono inaczej z Luna Baltica Rewal lub biurem rezerwacji)
9. Klient oraz osoby mu towarzyszące są zobowiązane do umożliwienia przedstawicielowi Luna

Baltica Rewal ich czasowego zameldowania w Pokoju lub Apartamencie.

10. Luna Baltica Rewal nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności powstałe podczas pobytu Gości związane z: pracami budowlanymi lub wykończeniowymi jakie mogą być prowadzone na terenie obiektu w którym usytuowany jest pokój lub apartament jak i wokół niego, przerwaniem z przyczyn niezależnych od obiektu dostawy mediów (m.in. prądu, wody, c.o.), emisjami hałasu z nieruchomości sąsiednich.
11. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie Luna Baltica Rewal ma prawo potrącić Klientowi z ewentualnej kaucji należnego wynagrodzenia za pobyt osoby niezgłoszonej, koszty doprowadzenia Pokoju lub Apartamentu do stanu pierwotnego bądź należytego, jak i innych odszkodowań. W przypadku gdy wartość w/w roszczeń przekracza wartość kaucji, Klient zobowiązany jest niezwłocznie pokryć tę różnicę.
12. W przypadku wyjątkowo rażącego lub chuligańskiego naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie, Luna Baltica Rewal ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i usunięcia Klienta wraz z osobami mu towarzyszącymi z pokoju lub apartamentu.
13. W trakcie pobytu w Pokoju lub Apartamencie Klient ma prawo zgłaszać wszelkie uwagi i żądania pod numer telefonu i adres e-mail, widniejące na stronie internetowej Luna Baltica Rewal.

§ 7

Dane kontaktowe

1. Luna Baltica Rewal korzysta z następujących danych kontaktowych:
 - nr telefonu: +48 885884 002
 - adres strony internetowej: www.lunabaltica.pl
 - adres poczty elektronicznej: recepca@lunabaltica.pl
2. Właścicielem serwisu www.lunabaltica.pl jest Luna Baltica Julia Jędraszek.

§ 8

Odstąpienie od umowy

Na podstawie Art. 38 pkt. 12 ustawy o prawach konsumenta Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej z Luna Baltica Rewal umowy.

§ 9

Reklamacje

1. Klient ma prawo do korzystania z prawa do reklamacji usługi i dochodzenia roszczeń z tego tytułu, stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów prawa.
2. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest jej zgłoszenie pisemnie do siedziby firmy.
3. Reklamacje rozpatrzone zostaną w terminie 30 dni od ich otrzymania. Informacja o skutku rozpatrzenia reklamacji zostanie przesłana Klientowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, adres pocztowy lub drogą telefoniczną.

§ 10

Polityka Prywatności

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Luna Baltica Rewal z siedzibą w Rewalu ul. Modrzewiowa 4 (dalej Administrator). W kwestiach związanych z ochroną danych osobowych z Administratorem można się skontaktować przy pomocy adresu recepja@lunabaltica.pl lub pod numerem 885 884 002.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem, w tym rozpatrywania ewentualnych reklamacji,
 - w przypadku dodatkowo wyrażonej zgody – także w celu przesyłania Państwu treści marketingowych, zawierających w szczególności informacje o promocjach, usługach, konkursach a także dla potrzeb analitycznych i statystycznych związanych z wysyłaniem tych treści.Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - niezbędność ich przetwarzania w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - prawnie uzasadniony interes Administratora, polegający na obsłudze Państwa korespondencji oraz na realizacji działań marketingowych (6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres korzystania przez Państwa z tych usług. Po zaprzestaniu korzystania z usług, dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail będą przechowywane jeszcze przez okres 3 lat dla celów rozpatrywania skarg oraz roszczeń związanych z korzystaniem z tych usług.
4. Jeśli zażądasz Państwo zaprzestania wysyłania treści marketingowych, Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od otrzymania tego żądania. Wówczas Państwa dane będą przechowywane jedynie w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z tą wysyłką.
5. Przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na potrzeby realizacji działań marketingowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości świadczenia usług przez Administratora.
7. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.
8. Dostęp do Państwa danych osobowych będzie mieć personel Administratora oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.